

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Преддипломная практика
рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.01_ОФО_2023_БУ.plx
38.03.01 Экономика
профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 215,75

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0,25

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
В том числе в форме практ.подготовки	216	216	216	216
Контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Сам. работа	215,75	215,75	215,75	215,75
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
кэн, Доцент, Оленева С.В.

Рецензент(ы):
д.э.н., профессор, Епифанова Т.В.

Рабочая программа дисциплины
Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2023 протокол № 35.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Экономика и таможенное дело

Протокол от 31.05.2023 г. № 10

Зав. Кафедрой д.э.н., профессор Денисова И.П.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин;
1.2	приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
1.3	сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме выпускной квалификационной работы, выбранной студентом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бизнес-планирование
2.1.2	Страховое дело
2.1.3	Управление эффективностью бизнеса
2.1.4	Учетная политика предприятия
2.1.5	Финансовое право
2.1.6	Аудит
2.1.7	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.1.8	Учет и отчетность субъектов малого бизнеса
2.1.9	Анализ финансовой отчетности
2.1.10	Комплексный анализ хозяйственной деятельности
2.1.11	Менеджмент
2.1.12	Финансы
2.1.13	Бухгалтерский управленческий учет
2.1.14	Ознакомительная практика
2.1.15	Психология
2.1.16	Теория экономического анализа
2.1.17	Бухгалтерская финансовая отчетность
2.1.18	Бухгалтерский финансовый учет
2.1.19	Налоги и налогообложение
2.1.20	Практикум по бухгалтерскому учету
2.1.21	Экономика предприятия
2.1.22	Микроэкономика
2.1.23	Теория бухгалтерского учета
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:
3.1 Знать
Методологию составления, анализа, интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений для принятия управленческих решений; выполнения аудиторских процедур (действий) и оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков.
3.2 Уметь
Составлять, анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; осуществлять выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
3.3 Владеть
Навыками составления, анализа, интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в

Свободно и уверенно составляет, анализирует, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-1.2: Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Частично знает как осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
В большинстве случаев знает как осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Свободно и уверенно знает как осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Частично умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
В большинстве случаев умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Свободно и уверенно умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Частично осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
В большинстве случаев способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Свободно и уверенно осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-1.3: Осуществляет ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
Частично знает как осуществлять ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
В большинстве случаев знает как осуществлять ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
Свободно и уверенно знает как осуществлять ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
Частично умеет осуществлять ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
В большинстве случаев умеет осуществлять ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
Свободно и уверенно умеет осуществлять ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
Частично осуществляет ведение налогового учета, составляет налоговые расчеты и декларации, налоговые планирования
В большинстве случаев способен осуществлять ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
Свободно и уверенно осуществляет ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
ПК-1.4: Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
Частично знает как проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
В большинстве случаев знает как проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
Свободно и уверенно знает как проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
Частично умеет проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
В большинстве случаев умеет проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
Свободно и уверенно умеет проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
Частично проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
В большинстве случаев способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
Свободно и уверенно проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
ПК-2: Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью
ПК-2.1: Осуществляет выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Частично знает как осуществлять выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
В большинстве случаев знает как осуществлять выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

ограниченному кругу финансовых продуктов
В большинстве случаев способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов
Свободно и уверенно осуществляет подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов
ПК-3.3: Проводит консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
Частично знает как проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
В большинстве случаев знает как проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
Свободно и уверенно знает как проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
Частично умеет проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
В большинстве случаев умеет проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
Свободно и уверенно умеет проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
Частично проводит консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
В большинстве случаев способен проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
Свободно и уверенно проводит консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Подготовительный этап. /Тема/	8	0				
1.2	Общие положения организации прохождения практики. /Ср/	8	5	УК-6.1 УК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.3	Структура и содержание, требования к оформлению отчета по практике. /Ср/	8	5	УК-6.1 УК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.4	Ознакомление с методическими рекомендациями по организации и прохождению практики. Подбор учебной литературы. /Ср/	8	5	УК-6.1 УК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.5	Основные сведения об организации, являющейся принимающей стороной в проведении практики. /Тема/	8	0				

1.6	Ознакомление со структурой организации, учредительными документами. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации. /Ср/	8	5	УК-6.1 УК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.7	Нормативно-правовое и информационное обеспечение организации, являющейся принимающей стороной в проведении практики. /Тема/	8	0				
1.8	Ознакомление с нормативными правовыми актами, инструкциями, регламентирующими деятельность организации, являющейся принимающей стороной в проведении практики. /Ср/	8	5	УК-6.1 УК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.9	Основной этап. Общая часть. /Тема/	8	0				
1.10	Сбор финансово-экономической информации. Анализ и оценка учетной политики организации. Изучение рабочего плана счетов, графика документооборота и должностных инструкций работников бухгалтерии. Изучение действующей системы бухгалтерского учета в организации. Оценка действующей системы внутреннего контроля. Аудит учетной политики. /Ср/	8	49,75	УК-6.1 УК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.11	Основной этап. Индивидуальное задание. /Тема/	8	0				
1.12	1. Анализ производства и реализации продукции 2. Анализ материальных ресурсов 3. Анализ основных средств 4. Анализ трудовых ресурсов 5. Анализ себестоимости продукции 6. Анализ прибыли и рентабельности 7. Анализ финансового состояния организации /Ср/	8	117	УК-6.1 УК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.13	Заключительный этап. /Тема/	8	0				
1.14	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике /Ср/	8	24	УК-6.1 УК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		дневник, отчет
1.15	/ИКР/	8	0,25	УК-6.1 УК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Тестовые задания.

ТЕСТ 1. Какие нормативные документы регулируют ведение бухгалтерского финансового учета и составления отчетности на законодательном уровне?

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
2. Положения по бухгалтерскому учету.
3. План счетов бухгалтерского учета.

ТЕСТ 2. Каким нормативным документом устанавливается базовая система показателей, подлежащих раскрытию в бухгалтерской финансовой отчетности?

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
2. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008).

ТЕСТ 3. Главными формами бухгалтерской отчетности выступают:

1. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.
2. Отчет об изменениях капитала и отчет о движении денежных средств.
3. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

ТЕСТ 4. Какая основная целевая установка положена в основу составления бухгалтерской отчетности?

1. Обеспечение информацией всех заинтересованных пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности.
2. Обеспечение информацией всех внутренних пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности.
3. Обеспечение информацией органов государственного управления.

ТЕСТ 5. Формирование показателей бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:

1. Этап бухгалтерской процедуры в виде итогового обобщения результатов хозяйственных операций за период.
2. Текущую группировку результатов хозяйственных операций за период.
3. Регистрацию результатов хозяйственных операций за период.

ТЕСТ 6. Содержание бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:

1. Систему учетных показателей, заданных в интересах пользователей за определенный период.
2. Типовую процедуру представления и утверждения отчетности.
3. Данные счетов Главной книги.

ТЕСТ 7. Каким основополагающим принципом бухгалтерского учета вызвана необходимость составления бухгалтерской (финансовой) отчетности?

1. Временной определенности фактов хозяйственной деятельности организации.
2. Приоритета содержания над формой.
3. Непрерывности деятельности организации

ТЕСТ 8. Каким обобщающим термином, используемым в нормативном регулировании бухгалтерского учета и отчетности, определяется все множество лиц, заинтересованных в получении информации о деятельности организации?

1. Потребители.
2. Пользователи.
3. Инвесторы.

ТЕСТ 9. Каким нормативным документом определяются конкретные способы ведения бухгалтерского учета, на основе которых формируются показатели бухгалтерской финансовой отчетности?

1. Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).
2. Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008).
3. Приказом по учетной политике организации.

ТЕСТ 10. Обязательства представляют собой:

1. Ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий и сделок, а также обещающие получение экономических выгод в будущем.
2. Источники уменьшения экономических выгод в будущем, возникшие в результате прошлых событий и сделок.
3. Ресурсы организации, оставшиеся после вычета всех долговых обязательств.

ТЕСТ 11. Последовательная структура отчета о финансовых результатах предусматривает:

1. Отражение информации в виде таблицы, левая часть которой формирует показатели прибыли, правая – убытков.
2. Отражение информации в виде таблицы, строки которой последовательно отражают доходы, расходы и разницу между ними.
3. Отражение информации в виде таблицы, в которой искомый показатель отражается на пересечении определенной строки и графы.

ТЕСТ 12. Показателем дохода в разделе «Доходы и расходы по обычным видам деятельности» отчета о финансовых результатах является:

1. Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг.
2. Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг.
3. Валовая прибыль.

ТЕСТ 13. Штрафы, уплаченные по хозяйственным договорам, отражаются в отчете финансовых результатах в показателе:

1. Коммерческие расходы.
2. Управленческие расходы.
3. Прочие расходы.

ТЕСТ 14. Суммы, подлежащие получению за предоставление займов на единовременной основе, включаются в состав:

1. Прочих доходов.
2. Расходов по обычным видам деятельности.
3. Обращаются в уменьшение прибыли до налогообложения.

Контрольные вопросы:

1. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике.
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации как источник информации о ее хозяйственной деятельности.
3. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в России.
4. Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности, характеризующие финансовое положение организации и ее финансовые результаты.

Виды бухгалтерской отчетности.

5. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6. Адреса и сроки представления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
8. Качественные характеристики форм отчетности: уместность, понятность, сопоставимость, надежность.
9. Виды искажений в финансовой отчетности.
10. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее назначение
11. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в России
12. Состав и сроки составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
13. Порядок утверждения, представления и публикации бухгалтерской (финансовой) отчетности
14. Правила оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчетности
15. Подготовительные процедуры, предшествующие составлению отчетности
16. Отражение событий после отчетной даты и условных фактов
17. Уточнение оценки имущественных статей бухгалтерского баланса

Тестовые задания.

ТЕСТ 1. Основной целью составления отчета о движении денежных средств является:

1. Формирование данных об остатках на счетах учета денежных средств.
2. Формирование информации о движении денежных средств в разрезе счетов учета денежных средств.
3. Формирование информации о движении денежных средств в разрезе направлений деятельности, определяемых специально для этих целей нормативным регулированием бухгалтерской отчетности.

ТЕСТ 2. Укажите определение текущей деятельности, применяемое в целях составления отчета о движении денежных средств в настоящее время:

1. Извлечение прибыли путем производства и продажи продукции, продажи товаров, выполнения строительных работ, оказания услуг и т.д., т.е. теми видами деятельности, которые являются уставными.
2. Приобретение и продажа земельных участков, недвижимости, оборудования, осуществление научно-исследовательских, опытных и конструкторских работ, собственного строительства, а также приобретение ценных бумаг, предоставление займов.
3. Получение займов, выпуск акций, размещение облигаций, т.е. деятельность, в результате которой изменяется величина и состав собственного капитала организации и заемных средств.

ТЕСТ 3. Укажите определение инвестиционной деятельности, применяемое в целях составления отчета о движении денежных средств в настоящее время:

1. Извлечение прибыли путем производства и продажи продукции, продажи товаров, выполнения строительных работ, оказания услуг и т.д., т.е. теми видами деятельности, которые являются уставными.
2. Приобретение и продажа земельных участков, недвижимости, оборудования, осуществление научно-исследовательских, опытных и конструкторских работ, собственного строительства, а также приобретение ценных бумаг, предоставление займов.
3. Получение займов, выпуск акций, размещение облигаций, т.е. деятельность, в результате которой изменяется величина и состав собственного капитала организации и заемных средств.

ТЕСТ 4. Укажите ту из причин, которая вызывает движение денежных средств в ходе текущей деятельности:

1. Поступление выручки за проданную продукцию и оплата счетов поставщиков за материалы и услуги.
2. Приобретение и продажа объектов основных средств.
3. Выпуск облигационного займа и его погашение.

ТЕСТ 6. Основной целью представления в бухгалтерской отчетности данных о собственном капитале является:

1. Отражение его структуры.
 2. Отражение его динамики.
 3. Отражение его динамики в разрезе структуры, присущей данной организации, и экономических прав пользователей информации, связанных с деятельностью этой организации.
- ТЕСТ 7. Важнейшей составной частью отчета об изменениях капитала, отражающей рост благосостояния организации и ее собственников, является:

1. Уставный капитал.
2. Нераспределенная прибыль.
3. Добавочный капитал.

ТЕСТ 8. Какую составляющую собственного капитала уменьшают отчисления в резервный капитал?

1. Уставный капитал.
2. Резервный капитал.
3. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток).

ТЕСТ 9. В Отчете об изменениях капитала приводится информация:

1. О структуре заемного капитала организации.
2. О структуре собственного капитала организации.
3. О структуре и динамике собственного капитала организации.

ТЕСТ 10. Валовая прибыль в целях составления отчета о финансовых результатах представляет собой:

1. Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее.
2. Разницу между доходами от обычной деятельности и всей совокупностью расходов, связанных с ней.
3. Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.

ТЕСТ 11. Прибыль (убыток) от продаж, формируемый в действующем отчете о финансовых результатах, представляет собой:

1. Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее.
2. Разницу между доходами от обычной деятельности и всей совокупностью расходов, связанных с ней.
3. Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.

ТЕСТ 12. Сроки представления бухгалтерской финансовой отчетности обязательным адресатам утверждаются:

1. На законодательном уровне.
2. Решением руководителя организации.
3. Решением собственников организации.

ТЕСТ 13. Прибыль (убыток) до налогообложения, формируемый в действующем отчете финансовых результатах, представляет собой:

1. Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее.
2. Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.
3. Разницу между всеми доходами и расходами организации, скорректированную на величину разницы между отложенными налоговыми активами и отложенными налоговыми обязательствами.

ТЕСТ 14. Очередность представления разделов, а внутри их статей в активе баланса определяется:

1. Степенью ликвидности актива.
2. Способом оценки имущества.
3. Сроком полезного использования.

ТЕСТ 15. Очередность представления разделов, а внутри их статей в пассиве баланса определяется:

1. Способом оценки обязательства.
2. Срочностью погашения обязательства.
3. Сроками погашения обязательств перед кредиторами.

Контрольные вопросы:

1. Экономический анализ - как путь выявления резервов повышения эффективности производства.
2. Анализ себестоимости продукции.
3. Резервы снижения себестоимости.
4. Оценка динамики основных производственных фондов.
5. Определение коэффициентов обновления, выбытия, интенсивности обновления коэффициента загрузки ОПФ.
6. Оценка эффективности использования ОПФ по показателям фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости.
7. Анализ динамики объема изготовленной и реализованной продукции.
8. Оценка динамики основных производственных фондов.
9. Определение коэффициентов обновления, выбытия, интенсивности обновления коэффициента загрузки ОПФ.
10. Определение материалоемкости продукции и влияния ее изменения на использование материалов и объем продукции.
11. Оценка структуры ППП, обеспеченности трудовыми ресурсами.
12. Влияние использования рабочего времени и среднечасовой выработки на производительность труда.
13. Расчет показателей рентабельности.
14. Факторный анализ рентабельности производства.
15. Оценка показателей деловой активности.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ:

Задача 1

Определить коэффициент обновления оборудования (Кобн), если стоимость введенных основных производственных фондов (ОПФвв) составила 100 тыс. руб., а стоимость ОПФ на конец года — 1000 тыс. руб.

Задача 2

Рассчитать коэффициент износа оборудования (Ки), если остаточная стоимость основных производственных фондов (ОПФост) равна 2000 тыс. руб., а начальная стоимость (ОПФнач.) — 10000 тыс. руб.

Задача 3

Затраты на приобретение материалов возросли в отчетном году на 10%, а выпуск продукции — на 20%. Определить темп прироста (Тпр) материалоотдачи (в%)?

Задача 4

Среднесписочная численность производственно-промышленного персонала (Чср.сп.ППП) равна 200 человек, в том числе численность рабочих (Чр) — 180 человек.

Средняя зарплата рабочих (ЗПср.раб.) равна 12 тыс. руб./месяц, а средняя зарплата руководителей и специалистов (ЗПср.РСС) составляет 20 тыс. руб./месяц.

Определить годовой фонд оплаты труда (ФОТгод) в млн. руб.?

Задача 5

Рассчитать значение коэффициента текущей ликвидности (Клт), если стоимость оборотных активов (А1+А2+А3) составляет 800 тыс. руб., а сумма краткосрочных обязательств (К0) 500 тыс. руб.?

Задача 6

Определить тип финансовой устойчивости предприятия при следующих данных: собственный капитал (СК) равен 600 тыс. руб.; внеоборотные активы (Авн) — 150 тыс. руб.; долгосрочные кредиты (ДК) — 200 тыс. руб.; краткосрочные обязательства (КО) — 440 тыс. руб.; стоимость запасов (Ез) — 1020 тыс. руб.

5.2. Темы письменных работ

1. Учетная политика экономического субъекта и оценка ее эффективности.
2. Формирование оптимальной учетной политики и анализ ее воздействия на экономические показатели предприятия.
3. Учет основных средств и анализ эффективности их использования в организации.
4. Учет и анализ эффективности использования производственного оборудования.
5. Учет и анализ движения основных средств организации.
6. Учет и анализ обеспеченности основными средствами и эффективности их использования.
7. Учет амортизации основных средств и анализ их состояния.
8. Бухгалтерский учет и анализ затрат на ремонт и модернизацию оборудования.
9. Учет и анализ нематериальных активов организации.
10. Бухгалтерский учет и анализ инвестиций в недвижимость.
11. Учет собственного капитала и анализ его сохранности и использования.
12. Учет и анализ формирования затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
13. Система нормативного учета затрат на производство в условиях калькулирования нормативной себестоимости продукции.
14. Учет и анализ затрат на производство продукции при позаказном методе.
15. Учет денежных средств и анализ денежных потоков организации.
16. Учет и анализ движения денежных средств организации.
17. Учет и анализ выпуска и реализации готовой продукции организации.
18. Учет и анализ эффективности использования заемных средств организации.
19. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и анализ эффективности использования фонда оплаты труда.
20. Учет и анализ оплаты труда и расчетов с персоналом.
21. Учет и анализ формирования доходов и расходов от обычных видов деятельности организации.
22. Учет и анализ формирования и использования финансовых результатов деятельности организации.
23. Учет финансовых результатов деятельности предприятия и анализ прибыли и рентабельности.
24. Учет и анализ формирования и распределения прибыли.
25. Учет, анализ и оценка использования собственного капитала организации.
26. Учет формирования и анализ использования собственного и заемного капитала.
27. Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности коммерческой организации.
28. Учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками.
29. Учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками.
30. Организация учета и анализ эффективности использования сырья и материалов хозяйствующего субъекта.
31. Учет и анализ эффективности использования материальных ресурсов.
32. Учет и анализ использования производственных запасов организации.
33. Учет и анализ заготовления и приобретения материалов.
34. Учет и анализ арендных операций.
35. Учет и анализ использования арендованных основных средств.
36. Учет и анализ эффективности лизинговых операций.
37. Учет источников финансирования предприятия и анализ эффективности их использования.
38. Учет и анализ инвестиций в финансовые активы.
39. Учет и анализ долгосрочных вложений.
40. Учет и анализ кредитов банка.
41. Учет и анализ расходов на обслуживание производства и управление.
42. Учет и анализ расходов на освоение новой продукции и внедрению новой техники и технологии.
43. Учет и анализ издержек обращения в торговле.
44. Учет и анализ товарных операций торговой организации.
45. Учет финансовых результатов экономической деятельности торговой организации.
46. Учет и анализ доходов по ценным бумагам.
47. Бухгалтерский учет и аудит затрат на производство продукции.
48. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
49. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
50. Бухгалтерский учет и аудит формирования финансовых результатов.
51. Бухгалтерский финансовый учет и внутренний аудит выпуска и реализации готовой продукции.
52. Учет и аудит операций с собственными и арендованными основными средствами организации.
53. Учет и аудит денежных средств и расчетов с подотчетными лицами.
54. Учет и аудит денежных средств организации.
55. Учет и аудит нематериальных активов предприятия.
56. Учет и аудит операций с ценными бумагами.
57. Учет и аудит расчетных операций на предприятии.
58. Учет и аудит расчетов по налогам и сборам в коммерческой организации.
59. Учет и аудит расчетов с внебюджетными фондами

60. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
61. Бухгалтерский учет и аудит валютных операций.
62. Бухгалтерский учет и аудит операций с векселями.
63. Учет и аудит товарных операций торговой организации.
64. Учет денежных средств и анализ денежных потоков в бюджетных учреждениях.
65. Организация учета и контроля за операциями с ценными бумагами хозяйствующего субъекта.
66. Учёт и аудит государственной помощи в коммерческих организациях.
67. Организация учета и контроль за вексельными операциями хозяйствующего субъекта.
68. Организация учета и контроль за расчетными операциями хозяйствующего субъекта.
69. Организация учета и контроль за денежными и расчетными операциями хозяйствующего субъекта.
70. Совершенствование организации учета материально-производственных запасов и контроля за их сохранностью.
71. Учет и контроль денежных средств в кассе и на расчетных счетах организации
72. Учет и контроль за кредитными операциями хозяйствующего субъекта.
73. Учет формирования собственного капитала и контроль за эффективностью его использования.
74. Учет, анализ и контроль (ревизия) движения основных средств в бюджетных учреждениях.
75. Учет, анализ и контроль движения и использования нематериальных активов.
76. Учет, анализ и контроль материальных запасов в бюджетных учреждениях.
77. Учет, анализ и контроль расчетов по оплате труда в бюджетных учреждениях.
78. Учет, анализ и контроль расчетов с дебиторами в бюджетных учреждениях.
79. Учет, анализ и контроль расчетов с кредиторами по долговым обязательствам.
80. Учет, анализ и контроль расчетов с дебиторами и кредиторами в бюджетных учреждениях.
81. Учет, анализ и контроль расчетов с подотчетными лицами.
82. Учет, анализ и контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками.
83. Учет и анализ арендных операций в бюджетных учреждениях.
84. Порядок составления годовой отчетности бюджетного учреждения и использование ее показателей для целей экономического анализа.
85. Бухгалтерский и налоговый учет налога на прибыль организации.
86. Учет и налогообложение финансовых результатов хозяйственной деятельности организации.
87. Бухгалтерская отчетность и анализ финансового состояния предприятия.
88. Бухгалтерская финансовая отчетность и ее анализ в целях повышения эффективности управления организацией.
89. Современные информационные технологии в обработке данных бухгалтерского учёта и отчетности.
90. Бухгалтерский учет и анализ эффективности экспортно-импортных операций.
91. Особенности организации учета и аудита деятельности предприятий с иностранными инвестициями в РФ.
92. Особенности учета и налогообложения валютных операций и внешнеэкономической деятельности предприятий.
93. Учет валютных операций и анализ результатов внешнеэкономической деятельности предприятий.
94. Учет и анализ внешнеэкономической деятельности организации.
95. Учет и анализ импортных операций.
96. Учет и анализ экспортных операций.
97. Учет и аудит внешнеэкономической деятельности предприятия.
98. Особенности учёта и налогообложения на предприятиях малого бизнеса.
99. Методические аспекты трансформации российской бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с принципами МСФО.
100. Методологические аспекты и международная практика международных стандартов международной финансовой отчетности.
101. Анализ и оценка финансовой устойчивости страховой организации.
102. Анализ и оценка финансовой устойчивости банковской организации. анализ и оценка резервов страховой организации.
103. Анализ и оценка финансовой устойчивости банковской организации. анализ и оценка резервов банковской организации.
104. Организация и совершенствование бухгалтерского учета в страховых организациях.
105. Организация и совершенствование бухгалтерского учета в банковских организациях.
106. Аудит резервов в страховой компании.
107. Особенности аудита в банковских организациях.

5.3. Фонд оценочных средств

Этап формирования - 8 семестр

Показатель оценивания - оценка на зачете с оценкой; выполненное практическое задание

Критерий оценивания -

- полнота усвоения материала,
- качество изложения материала,
- правильность выполнения заданий,
- аргументированность решений

5.4. Перечень видов оценочных средств

дневник, отчет

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Косолапова М. В., Свободин В. А.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018
Л1.2	Керимов В. Э.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018
Л1.3	Косорукова И. В., Мощенко О. В., Усанов А. Ю.	Экономический анализ: учебник для бакалавриата и магистратуры: учебник	Москва: Университет Синергия, 2021
Л1.4	Турманидзе Т. У.	Финансовый анализ: учебник	Москва: Юнити, 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гиляровская Л. Т.	Экономический анализ: учебник	Москва: Юнити, 2015

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Смирнова Е. В., Воронина В. М., Федорищева О. В., Цыганова И. Ю.	Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Статистические материалы Госкомстата, размещенные на официальном сайте		
Э2	Статистические материалы по Ростовской области, размещенные на официальном сайте Администрации Ростовской области		
Э3	Министерство финансов РФ		
Э4	Официальный сайт Минэкономразвития РФ		
Э5	Центр «Налоги и бухгалтерское дело»		

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
43	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Лаборатория по бухгалтерскому учету и аудиту	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 18 шт., стул – 36 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Программа практики разрабатывается с учетом требований локальных нормативных актов РИЗП и является составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов.

Планирование, организация и проведение практики должно предусматривать:

- связь практического обучения с теоретическим;
- последовательное расширение круга формируемых у студентов компетенций и их усложнение по мере перехода от одного вида практики к другому;
- возможность сбора информации, необходимой для выполнения, курсовых и бакалаврских работ;
- подготовку студентов к самостоятельному выполнению должностных обязанностей в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Привлекать студентов к работам, не предусмотренным программой практики, а также заканчивать практику ранее установленного срока не допускается.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие за нее неудовлетворительную оценку, не переводятся на следующий курс как имеющие задолженность и могут быть отчислены из института в порядке, предусмотренном Уставом ЧОУ ВО «Ростовский институт защиты предпринимателя».

2. Общее руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в РИЗП, назначается руководитель (руководители) практики от РИЗП из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РИЗП.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РИЗП (далее - руководитель практики от РИЗП), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от РИЗП:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от РИЗП и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение).

Студент обязан:

- явиться на место практики в срок, установленный для начала прохождения практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка, действующего на предприятии и требования трудового законодательства наравне со всеми работниками;
- выполнить работу по утвержденному календарному плану в соответствии с требованиями программы практики и указаниями руководителя практики от предприятия;
- пользоваться консультацией руководителя практики от института и руководителя бакалаврской работы;
- вести ежедневные записи в дневнике с указанием вида и срока проделанной работы и представить его руководителю практики от предприятия для подписи;
- по окончании практики представить отчет по практике руководителю практики от РИЗП.

3. Порядок проведения практики

Обучающиеся в период прохождения Преддипломной практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой Преддипломной практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения Преддипломной практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном локальным нормативным актом РИЗП.

Таблица 1 - Структура и содержание программы Преддипломной практики

№	Наименование этапа	Количество календарных дней
1	Подготовительный этап.	
	Включает инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда. Ознакомление со структурой организации, учредительными документами. Охарактеризовать виды деятельности предприятия. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации.	
2	Основной этап. Общая часть.	3
	Сбор финансово-экономической информации. Ознакомиться с организацией аналитической работы на предприятии, изучить формы и методы проведения экономического анализа на предприятии. Провести анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия.	
3	Основной этап. Индивидуальное задание.	7
4	Основной этап. Научно-исследовательская часть.	
	Изучение научных методик, технологий их применения, способов обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией. Анализ уровня теоретической и методологической разработанности процессов и явлений, напрямую	

относившихся в теме выпускной квалификационной работы.	7
5 Заключительный этап.	
Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике	3
Итого:	28

Не менее чем за две недели до начала практики с обучающимися - практикантами проводится групповое собрание, на котором руководителем практики от РИЗП объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация.

Перед началом практики каждому студенту выдаются следующие документы:

- программа практики;
- дневник практики;
- индивидуальное задание.

Студент начинает практику с изучения учредительных документов предприятия, в ходе которого следует установить его организационно-правовую форму, выявить наличие дочерних и зависимых организаций. Необходимо охарактеризовать виды деятельности предприятия и выделить из них основные, оказывающие наибольшее влияние на результаты хозяйствования.

Далее необходимо ознакомиться с технологией производства и рассмотреть организационную структуру управления предприятия, выяснить количество и численный состав структурных подразделений, в том числе и бухгалтерской службы (можно представить организационную схему управления организацией).

Изучение организации бухгалтерского учета следует начать с ознакомления с приказом по учетной политике предприятия.

Провести аудит учетной политики, дать оценку действующей системе внутреннего контроля. Изучить порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.

Студент должен проанализировать и дать оценку степени автоматизации ведения учета и составления отчетности, охарактеризовать степень информационно-правового обеспечения работников бухгалтерии нормативными и методическими материалами. Затем выполняется индивидуальное задание по предложенной тематике.

4. Отчетность о прохождении практики

Отчет составляется в период прохождения практики. Он должен быть построен в соответствии с содержанием программы Преддипломной практики (таблица 1). В соответствии со спецификой деятельности предприятия (организации) студент согласовывает перечень разделов, отражаемых в отчете с руководителем практики от института.

При подготовке отчета обучающемуся следует использовать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию. Необходимо использовать творческий подход к оформлению и представлению собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные.

Бакалавру необходимо не только раскрыть состояние дел по рассматриваемым вопросам, а также определить недостатки, выявить их причины и дать решения по их устранению с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования.

Общие требования к отчету: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов, отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок.

Объем аналитической части отчета, которая является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения Преддипломной практики может составлять от 25 до 30 страниц машинописного текста в зависимости от степени раскрытия выбранной темы. Письменное оформление отчета по практике осуществляется в том же порядке, что и курсовые работы за исключением текста титульной страницы отчета.

К отчету в качестве приложений должны быть приложены документы предприятия (ксерокопии), на основании которых был составлен отчет. В качестве приложений могут выступать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность, учетная политика, акты проверок и аудиторские заключения и др.

Полностью оформленный отчет с отзывом руководителя практики от профильной организации представляется руководителю практики от института для проверки и защиты. Вместе с отчетом студент должен представить заполненный дневник практики, скрепленный печатью предприятия и заверенный подписью руководителя практики от профильной организации.

На основании полученного отчета руководитель практики от института принимает решение о допуске студента к защите отчета.

Отзыв руководителя практики от профильной организации представляет собой составленную на бланке характеристику на студента-практиканта, в которой отражаются:

- полнота и качество выполнения студентом программы;
- знание нормативных, правовых и других документов, умение пользоваться ими в работе;
- умение пользоваться соответствующим программным обеспечением;
- умение работать со служебными документами;
- степень подготовленности к выполнению должностных обязанностей;
- организаторские способности, дисциплинированность и исполнительность;
- рекомендации по использованию студента после окончания

института (по итогам преддипломной практики);

- предложения по оценке за практику.

Отзыв подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью.

Во время защиты отчета по Преддипломной практике студент докладывает о результатах выполнения программы, а также заданий и указаний, полученных от руководителя в ходе практики, и отвечает на поставленные вопросы. Решение по результатам прохождения практики принимается с учетом полноты и качества выполнения программы практики, а также с учетом отзыва о работе студента.

Структура отчета по Преддипломной практике

- дневник прохождения Преддипломной практики (приложение) ;
- индивидуальное задание (приложение);
- отзыв руководителя практики от профильной организации (приложение);
- аналитическая часть отчета;
- приложения;
- договор о прохождении практики.